

**ORTAKÖY KAYMAKAMLIĞI**  
**ÇORUM ORTAKÖY HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	<b>Kurslara Kayıt Kabul</b> Halk Eğitim Merkezi Kursları	1- Kimlik İbrazı 2- Dilekçe veya form 3- Kursun özelliğine göre öğrenim belgesi 4- Kursun özelliğine göre diğer belgeler	<b>30 Dakika</b>
2	<b>Kurs açılma talebi</b>	1- Aynı eğitim programını talep eden 12 kişinin isim listesi. (Okuma ve yazma kursları ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları kurslarında sayı aranmaz. Kamu Kurum Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde kurs açılma talebi (Kurs Talep yazısı , Kursiyer Listesi ( En az 12 kişilik liste))	<b>7 Gün</b>
3	<b>1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı</b> Okur-yazar olup da okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması.	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı ve sureti	<b>15 gün</b>
4	<b>Kurs Bitirme Belgesinin Hazırlanması</b>	1- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olmak ve kursa devam etmiş olmak	<b>5 Gün</b>
5	<b>Kurs Bitirme Belgesinin Kursiyerlere verilmesi</b>	1- Kimlik İbrazı	<b>10 Dakika</b>
6	<b>Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi</b>	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe	<b>30 Dakika</b>
7	<b>Öğrenci Belgesi</b> Açık lise öğrencilerine öğrenci belgesi verilmesi	1- Kimlik İbrazı 2- Dilekçe	<b>15 dakika</b>
8	<b>Kayıt Yenileme</b> Halk Eğitim Merkezlerinde Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesinde Okuyan Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemi	1- Kimlik İbrazı	<b>15 Dakika</b>
9	<b>Öğrenci Kimlik Kartı</b> Açık öğretim liselerindeki Öğrencilerin kimlik kartlarının düzenlenmesi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- 1 adet vesikalık fotoğraf	<b>20 Dakika</b>
10	<b>Ders Kitapları</b> Açık Öğretim Lisesi Ders Kitaplarının dağıtımı	1- İnternette alınan ders seçimi çıktısı	<b>5 Dakika</b>
11	<b>Usta Öğretici Müracaatı</b>	1- Öğrenim Durumu Belgesinin Fotokopisi 2- Başvuru dilekçesi (Adres bilgileri) 3- Kimlik fotokopisi 4- Diploma - Alanında öğreticilik yapabileceğine dair belge.	<b>İlgili Mevzuata göre belirtilen tarihlerde</b>
12	<b>Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması</b>	1- Yeni Kayıt Kılavuzunda istenen belgeler	<b>5 dakika</b>
13	<b>Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması</b>	1- Yeni Kayıt Kılavuzunda istenen belgeler	<b>5 dakika</b>

14	Destekleme ve Yetiştirme Kursu İş ve İşlemleri	1) Kılavuza göre yapılacaktır	M.E.B. tarafından belirlenen tarihlerde
15	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	1) Kimlik İbrazı	5 dakika
16	Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1- Kimlik İbrazı	10 dakika

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:** Çorum Ortaköy Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

**İsim** :Pınar ÇELİK

**Unvan** :Kurum Müdürü

**Adres** :Suyolu Mah. 100.Yıl Sok. No:11

**Ortaköy / Çorum**

**Tel** 0 364491 4075-4269

**Belgegeçer**

**e-posta** : [139431@meb.k12.tr](mailto:139431@meb.k12.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:** Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**İsim** :İhsan İSBİR

**Unvan** :İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Adres** : Ortaköy Hükümet Konağı

**Tel** : 03644914209

**Belgeçer**

**e-posta** : [ortakoy19@meb.gov.tr](mailto:ortakoy19@meb.gov.tr)